

**Полное наименование организации, учреждения
«название»**

Информационная карта проекта

1. Название проекта «указать»

2. цель проекта

цель всегда бывает одна! И это то, во имя чего предпринимается проект.

3. Задачи проекта

Может быть много, они являются подцелями, т.е. Детализируют поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат. Задачи – конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга.

4. Целевая группа

Определение группы людей, получающей пользу от реализации проекта: с указанием возраста и социального положения или стиля жизни, территории, на которой она проживает, а также при необходимости и пола.

4. Краткое содержание проекта

цепь действий и мероприятий, связанных одной целью и задачами, направленных на достижение группой людей определенных результатов за конечный промежуток времени.

5. План проекта

Связь мероприятия с четкими сроками и исполнителями, изложенная, как правило, в табличном варианте.

- Обычно каждой задаче соответствует два-три мероприятия в графе запланированные работы;
- План должен быть реальным: как по срокам, так и по возможностям исполнителей;
- План должен быть изложен на носителе электронном и бумажном в целях осуществления контроля;
- Желательно, чтобы план составлялся всеми членами команды проекта и был согласован с ними;
- План должен раскрывать пути решения конкретных задач.

6. *Ожидаемый результат*

Результат. Критерии оценки.

Критерии и показатели, которые делятся на качественные и количественные:

- **количественные** (например, для социального проекта чаще всего один из критериев – количество охваченных проектом людей);
- **Качественные** (изменение состояния или определенных качеств объекта, определенного целью проекта).

7. *Формирование общественного мнения*

Для того, чтобы ваш проект заметили! Необходимо налаживать связи с общественностью с помощью сми, использования различных информационных материалов (листовок, буклетов и др.), проведения различных средств и бесед и акций.

8. *География участников проекта:*

9. *Количество участников проекта:*

10. *Сроки проведения проекта:*

11. *Жизнь проекта после*

Объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов вы надеетесь сохранить и расширить достижения данного проекта; убеждает грантодателя в том, что после использования средств грант найдутся ресурсы для поддержания данной инициативы

10. *Финансовое обеспечение проекта:*

Смета: в табличном варианте

№	Дата	Мероприятие	Краткое описание	Необходимые ресурсы	Требуемая сумма

11. *особая информация и примечания*

Планируется реализация проекта на базе и т.д.